



FÄDERNESLANDETS FÖRSVAR
KUNGL KRIGSVETENSKAPSAKADEMIENS

**STADGAR,
ARBETSORDNING OCH
FÖRESKRIFTER**

2015 ÅRS UPPLAGA

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Stadgar

Ändamål	1
Sammansättning	1
Akademisammankomster	2
Ledamöter	3
Presidiet	5
Ämbetsmän	6
Utskott och arbetsgrupper	7
Avdelningar	8
Handlingar och tidskrift	9
Förvaltning och revision	10
Belöningar	11
Ändring av stadgarna	11

Arbetsordning

Akademisammankomster	12
Inval och kallelse av ledamöter samt utseende av hedersledamot	13
Ämbetsmän och utskott	16
Avdelningarna	18
Belöningar	18
Förvaltning och revision	20
Förslag till inval, bilaga till arbetsordning	21
Instruktion för granskning av förslag till belöningar	22

Föreskrifter för Albergers stiftelse	27
---	-----------

Stadgar för Kungl Krigsvetenskapsakademien

antagna av Akademien den 4 oktober 2011 att tillämpas fr. o. m. den 1 januari 2012.

Ändamål

- 1§ Akademien skall främja vetenskaper av betydelse för fäderneslandets försvar.
- 2§ Akademien följer och bevakar forskning och utveckling av betydelse för rikets säkerhet och försvar och skall på denna grund
 - anordna symposier, seminarier och föreläsningar,
 - genomföra utredningar,
 - i förekommande fall avge utlåtande och remissvar över utredningar m.m.
 - stödja forskning och utgivning av skrifter,
 - utge akademiens handlingar och tidskrift samt
 - utdela belöningar.

Sammansättning

- 3§ Akademiens ledamöter är valda eller kallade. I akademien får finnas högst etthundrasextio valda ledamöter som är yngre än sjuttio år.
- 4§ Till ledamot kan väljas svensk medborgare, som är känd för goda insatser inom akademiens verksamhetsområde och som bedöms ha vilja och förmåga att medverka i akademiens verksamhet.
- 5§ Till ledamot kan kallas svensk eller utländsk medborgare, som är känd för framstående insatser inom akademiens verksamhetsområde.
- 6§ Till hedersledamot kan utses därav särskilt förtjänt person.

7§ Akademiens ledamöter, utom hedersledamöterna, fördelas på sex avdelningar. För varje avdelning anges högsta antal valda ledamöter under sjuttio års ålder. Därutöver kan, om särskilda skäl föreligger, ytterligare sammanlagt tio ledamöter inväljas på extra platser. Avdelningarna är följande:

- Avdelning I: lantkrigsvetenskap, högst 32 ledamöter
- Avdelning II: sjökrigsvetenskap, högst 18 ledamöter
- Avdelning III: luftkrigsvetenskap, högst 18 ledamöter
- Avdelning IV: militärteknisk vetenskap, högst 32 ledamöter
- Avdelning V: annan vetenskap av betydelse för rikets säkerhet och försvar, högst 32 ledamöter
- Avdelning VI: säkerhetspolitisk vetenskap, högst 18 ledamöter

Samtliga avdelningar skall särskilt uppmärksamma säkerhetspolitik, strategi, operationskonst, teknik samt samordningsfrågor.

Akademisammankomster

8§ Akademisammankomst är akademiens högsta beslutande organ. Vid sammankomst beslutar akademien i fråga om

- inval och kallelse av nya ledamöter,
- utseende av hedersledamöter,
- val av styresman, andre styresman, ständig sekreterare och skattmästare,
- övergripande verksamhetsplan som innehåller inriktning, verksamhet i stort och ekonomiska ramar,
- belöningar,
- årsavgift,
- godkännande av förvaltningsberättelse och årsredovisning samt beviljande av ansvarsfrihet för presidiet,
- ändring av stadgar, samt
- andra frågor av väsentlig betydelse för akademien.

- 9§ Akademisammankomst äger rum minst sex gånger årligen. En av sammankomsterna är akademiens högtidsdag och äger rum på årsdagen av Krigsmannasällskapets första sammankomst, den 12 november 1796, eller på dag i nära anslutning därtill.
- 10§ Om inte annat föreskrivs i dessa stadgar är akademien beslutför om sammankomsten är behörigen utlyst och ärendet tydligt angivits i kallelsen. Varje närvarande ledamot och varje ledamot som har lämnat fullmakt har en röst. Närvarande ledamot får utöva rösträtt för högst en fullmaktsgivare. Röstning sker öppet om inte akademien beslutar annat. Som akademiens beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig eller, vid lika röstetal, den mening som styresmannen biträder.
- Formerna för beslut rörande inval och kallelse av ledamöter samt utseende av hedersledamöter, utslutning av ledamot samt ändring av stadgarna framgår av 15, 16, 22 resp. 71 §§.
- 11§ Kallelse till sammankomst jämte föredragningslista utsänds senast tolv dagar före sammankomst. Beslut får fattas endast i ärende som har angetts i föredragningslistan. Vid sammankomst förs protokoll.
- 12§ Enligt presidietts bestämmande genomför akademien särskilda symposier eller seminarier med aktuella teman.

Ledamöter

- 13§ Beslut om att välja in nya ledamöter fattas en gång årligen. Förslag till inval av ny ledamot får väckas av ledamot och avdelnings valberedning. Yttrande över förslag avges av vederbörande avdelning och av presidiet. Anvisningar för beredning av invalsförslag finns i akademiens arbetsordning.
- 14§ Beslut om att kalla ledamot eller utse hedersledamot fattas en gång årligen. Förslag att kalla ledamot eller utse hedersledamot får väckas av ledamot eller av avdelning. Yttrande över förslag avges av presidiet.

- 15§ Akademien är vid inval beslutför när minst fyrtio ledamöter är närvarande. Ledamot äger delta i inval även genom att insända valförsändelse. Varje närvarande ledamot och varje ledamot som har insänt valförsändelse har en röst per ledig plats. Röstning sker om varje föreslagen person. Röstning sker slutet om inte akademien beslutar annat. Till ledamot är den vald som erhållit flest röster för att väljas in på ledig plats i respektive avdelning, dock från minst hälften av de röstande. Vid lika röstetal gäller den av presidiet föreslagna rangordningen mellan de föreslagna.
- 16§ Kallande av ledamot och utseende av hedersledamot sker med acklamation, varvid minst fyrtio ledamöter skall närvara.
- 17§ Ledamot tar sitt inträde vid akademiens högtidsdag. I undantagsfall kan inträde medges vid annan sammankomst med hela akademien.
- 18§ Ledamot håller inträdesanförande.
- 19§ Vald ledamot som inte inom två år tagit sitt inträde eller inom tre år efter inval hållit inträdesanförande och lämnat manus för publicering i akademiens handlingar och tidskrift anses ha utträtt ur akademien om inte presidiet bestämmer annat.
- 20§ Vald ledamot erlägger av akademien fastställd årsavgift. Från det år ledamot fyller 85 år är denne avgiftsbefriad.
- 21§ Ledamot kan på egen begäran utträda ur akademien.
- 22§ Om särskilda skäl föreligger kan presidiet besluta att ledamot ska uteslutas ur akademien. Innan beslut fattas skall vederbörande ledamot beredas tillfälle att yttra sig. Som presidiets beslut gäller den mening som omfattas av minst sju av presidiets ordinarie medlemmar. Presidiet beslut kan av vederbörande ledamot hänskjutas till akademien.

Då fråga om uteslutning har hänskjutits till akademien är denna beslutför om minst fyrtio av akademiens ledamöter är närvarande. Röstning sker slutet. Röstning genom fullmakt är inte tillåten. Som

akademiens beslut gäller den mening som erhåller minst två tredjedelar av de närvarandes röster.

Presidiet

- 23§ Akademiens verksamhet leds av ett presidium bestående av styresmannen, andre styresmannen, ständige sekreteraren, skattmästaren och avdelningarnas ordförande.
- 24§ Presidiet svarar inför akademien för planläggning och genomförande av verksamheten.
- 25§ Presidiet lämnar förslag till akademien i de frågor, som akademien beslutar om enligt 8 §.
Presidiet upprättar bokslut samt förelägger akademien förvaltningsberättelse och årsredovisning för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.
- 26§ Presidiet beslutar i frågor om bland annat
- akademiens och avdelningarnas verksamhetsplan ~~och~~ samt budget för akademien och dess handlingar och tidskrift,
 - arbetsordning för akademiens och kansliets verksamhet (varvid akademien skall höras innan väsentliga ändringar i arbetsordningen beslutas samt orienteras före beslut om ändring fattas),
 - utseende av andre sekreterare, redaktör och tjänstemän,
 - ledamots byte av avdelning,
 - uteslutande av ledamot,
 - förvaltningen av akademiens tillgångar och medel,
 - bidrag till forskning och skriftställarskap,
 - tillsättande av särskilda arbetsgrupper,
 - anordnande av symposier och seminarier, samt
 - samverkan med andra svenska och utländska akademier och motsvarande institutioner.
- 27§ Presidiet sammanträder när styresmannen så bestämmer. Kallelse till sammanträde utsänds senast en vecka före sammanträde. Till

sammanträde kan kallas sakkunnig att delta i överläggning om särskild fråga. Vid sammanträde förs protokoll.

28§ Om inte annat angetts i dessa stadgar är presidiet beslutfört när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Varje närvarande ledamot har en röst. Röstning sker öppet. Som presidiets beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig eller, vid lika röstetal, den mening som styresmannen biträder.

Formerna för beslut vid uteslutning av ledamot framgår av 22 §.

Ämbetsmän

29§ Akademiens ämbetsmän är styresmannen, andre styresmannen, ständige sekreteraren, skattmästaren, andre sekreteraren och redaktören, vilka skall vara valda ledamöter av akademien.

30§ Styresmannen leder akademiens sammankomster och presidiets sammanträden. Styresmannen väljs för en tid om två år. Återval kan ske för ytterligare högst två år. Avgår styresmannen under mandatperioden, väljer akademien ny styresman för den tid som den avgångne skulle ha kvarstått i sitt ämbete. Styresmannen nedlägger sitt ämbete i samband med val av ny styresman.

31§ Andre styresmannen biträder styresmannen och inträder i styresmannens ställe vid förfall för denne.

Andre styresmannen väljs för en tid om två år. Återval kan ske.

32§ Ständige sekreteraren svarar under presidiet för akademiens löpande verksamhet och fullgör i övrigt uppgifter enligt akademiens arbetsordning.

Ständige sekreteraren väljs vid ordinarie sammankomst med akademien på förslag av presidiet. Avtal för befattningen upprättas av presidiet.

33§ Andre sekreteraren biträder ständige sekreteraren och fullgör i övrigt uppgifter enligt akademiens arbetsordning.

Andre sekreteraren utses av presidiet. Avtal för befattningen upprättas av presidiet.

34§ Skattmästaren biträder ständige sekreteraren med förvaltningen av akademiens ekonomi samt fullgör i övrigt uppgifter enligt akademiens arbetsordning.

Skattmästaren väljs för en tid om två år. Återval kan ske.

35§ Redaktören är ansvarig utgivare av akademiens handlingar och tidskrift samt fullgör i övrigt uppgifter enligt akademiens arbetsordning.

Redaktören utses av presidiet. Avtal upprättas av presidiet.

36§ Utöver ämbetsmännen finns tjänstemän anställda vid akademiens kansli enligt presidiets bestämmande.

Utskott och arbetsgrupper

37§ Inom akademien finns ett planeringsutskott, ett granskningsutskott och ett redaktionsutskott. Härutöver kan presidiet tillsätta utskott eller arbetsgrupper för särskilda uppgifter.

38§ Planeringsutskottet består av ständige sekreteraren, andre sekreteraren jämte en ledamot ur varje avdelning, vilka väljs av avdelningarna för en tid om två år. Ständige sekreteraren är ordförande i utskottet.

Planeringsutskottet bereder planer för och inriktning av akademiens och avdelningarnas långsiktiga verksamhet.

39§ Granskningsutskottet består av andre styresmannen och en ur varje avdelning vald ledamot samt därutöver tre ledamöter med hög vetenskaplig kompetens, valda av akademien, för en tid av tre år. Andre styresmannen är ordförande i utskottet.

Granskningsutskottet bereder och lämnar förslag till utdelning av belöningar enligt 64–66 §§ och 68 § samt belöningar och bidrag ur Lars och Astrid Albergers stiftelse.

40§ Granskningsutskottet innehar därutöver en rådgivande funktion för akademien, presidiet, avdelningarnas valberedningar och enskilda ledamöter samt är en naturlig initiativtagare i akademiens studieverksamhet och är vid behov rådgivare i denna verksamhet.

41§ Redaktionsutskottet består av redaktören, andre sekreteraren och högst fem andra ledamöter som utses av presidiet. Presidiet utser en av ledamöterna till ordförande.

Redaktionsutskottet bereder utgivningen av akademiens Handlingar och Tidskrift utgående från akademiens ändamål och inom ramen för den av presidiet fastställda budgeten.

42§ Presidiet beslutar om sammansättning av och direktiv för särskilt tillsatta utskott eller arbetsgrupper.

43§ Utskott sammanträder när vederbörande ordförande så bestämmer. Kallelse utsänds senast en vecka före sammanträde. Till sammanträde kan kallas sakkunnig att delta i överläggning om särskild fråga. Vid sammanträde förs protokoll.

44§ Utskott är beslutfört när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Varje närvarande ledamot har en röst. Röstning sker öppet. Som beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

Avdelningarna

45§ Sammankomst med avdelning äger rum minst tre gånger årligen, varav två gånger i anslutning till akademiens ordinarie sammankomster. Till inträdesanföranden skall akademiens samtliga ledamöter inbjudas. Avdelning bestämmer om utomstående skall inbjudas till programpunkter som har allmänt intresse.

- 46§ Kallelse till avdelnings sammankomst jämte föredragningslista utsänds senast tolv dagar före sammankomst. Beslut får fattas endast i ärende som har angetts i föredragningslistan. Vid avdelnings sammankomst förs protokoll om avdelning så beslutar.
- 47§ Om inte annat föreskrivs i dessa stadgar är avdelning beslutför om sammankomsten är behörigen utlyst och ärendet tydligt angivits i kallelsen. Varje närvarande ledamot och varje ledamot som har lämnat fullmakt har en röst. Närvarande ledamot får utöva rösträtt för högst en fullmaktsgivare. Röstning sker öppet. Som avdelningsbeslut gäller den mening varom de flesta förenar sig eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.
- 48§ Verksamheten inom avdelning leds av en ordförande, en vice ordförande och en sekreterare, som väljs av avdelningen för en tid om två år. Återval kan ske.
- 49§ För prövning av förslag till inval av ledamöter, val av ledamöter i planerings- och granskningsutskotten samt av avdelningens ledning väljer avdelning inom sig för en tid om två år en valberedning om tre personer jämte två suppleanter. Återval kan ske.
- 50§ Avdelning skall årligen inför akademien redovisa en studie eller resultatet av ett seminarium eller annan aktivitet. Arbetet kan utföras internt inom avdelningen eller i samarbete med annan avdelning, annan akademi eller liknande institution. Redovisningen skall överlämnas till redaktören för publicering i akademiens handlingar och tidskrift.

Handlingar och tidskrift

- 51§ Akademiens handlingar och tidskrift utges med minst fyra nummer om året.
- 52§ I akademiens handlingar införs inträdesanföranden, avdelningarnas årliga redovisningar och andra anföranden vid akademiens och avdelningarnas sammankomster, seminarier och symposier, uppgifter om av akademien beslutade belöningar samt andra meddelanden om akademiens verksamhet.

Seminarier och symposier får publiceras som sammanfattande referat.

- 53§ I akademiens tidskrift införs uppsatser, debattinlägg, litteraturanmälningar m.m. i ämnen inom akademiens verksamhetsområde.
- 54§ I handlingar och tidskrift får införande begränsas till en av författaren gjord sammanfattning. I detta fall publiceras i regel arbetet i sin helhet på akademiens hemsida och arkiveras i pappersformat.

Förvaltning och revision

- 55§ Akademiens tillgångar får användas endast för akademiens verksamhet och skall förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt.
- 56§ Akademiens räkenskapsår är kalenderår.
- 57§ Presidiets förvaltning granskas för varje kalenderår av två revisorer. Akademien väljer revisorer och en revisorsuppleant för två år. Återval kan ske. En av revisorerna skall vara auktoriserad revisor.
- 58§ Presidiet överlämnar förvaltningsberättelse och bokslut till revisorerna före den 15 mars varje år.
- 59§ Revisorerna upprättar revisionsberättelse med yttrande huruvida resultat- och balansräkningarna kan fastställas, hur akademiens fria kapital utnyttjats samt om presidiets ledamöter kan beviljas ansvarsfrihet.
- 60§ Revisor äger rätt att ta del av samtliga räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som hör till akademiens verksamhet och förvaltning.
- 61§ Presidiets förvaltningsberättelse, reviderat bokslut och revisionsberättelse föreläggs akademien för godkännande och prövning av ansvarsfrihet före den 31 maj varje år.

62§ För förvaltningen av medel ingående i stiftelse gäller särskilda stadgar och föreskrifter.

Belöningar

63§ Akademiens utmärkelsetecken är stora belöningsmedaljen i guld i 15. storleken samt belöningsmedaljen i guld eller silver i 8. storleken. Akademiens minnestecken är minnesmedaljen i guld eller brons i 15. storleken och i guld i 8. storleken.

64§ Akademien beslutar om utdelning av stora belöningsmedaljen i guld till person för synnerligen framstående gärning inom akademiens verksamhetsområde.

65§ Presidiet beslutar om utdelning av belöningsmedaljen i guld till person för framstående gärning inom akademiens verksamhetsområde.

66§ Presidiet beslutar om utdelning av belöningsmedaljen i silver till person som gjort förtjänstfulla insatser inom akademiens verksamhetsområde eller för akademiens ändamål.

67§ Presidiet beslutar om utdelning av akademiens minnesmedaljer till institution eller person som bör uppmärksammas av akademien.

68§ Akademien kan besluta om utdelning av penningbelöning till person för framstående författarskap eller forskningsverksamhet inom akademiens verksamhetsområde.

69§ Anvisningar för beredning av belöningsförslag finns i akademiens arbetsordning.

70§ Om belöning från en av akademien förvaltd stiftelse gäller särskilda föreskrifter.

Ändring av stadgarna

71§ Beslut om ändring av stadgarna fattas vid två på varandra följande akademisammankomster.

Arbetsordning för Kungl Krigsvetenskapsakademien

antagen av Akademien den 8 oktober 2014 att tillämpas fr. o. m. den 1 januari 2015.

1 Akademisammankomster m.m.

1.1 Akademisammankomst skall äga rum i mars, april, maj, oktober, november (Akademiens högtidsdag) och december. Sammankomst kan därutöver äga rum i januari, februari och september.

Akademien väljer respektive kallar årligen vid sammankomsten i maj nya ledamöter, ämbetsmän samt utser hedersledamöter.

Akademien beslutar årligen vid sammankomsten i maj om redovisning m.m. från föregående verksamhetsår.

Akademien beslutar årligen vid sammankomsten i oktober belöningar att utdelas vid årets högtidssammankomst.

Akademien bestämmer årligen vid sammankomsten i oktober tider och huvudsakligt innehåll för nästa års akademisammankomster samt beslutar om årsavgift och ekonomiska ramar för nästkommande verksamhetsår.

1.2 Vid akademiens högtidsdag håller styresmannen anförande, andre styresmannen minnestal över avlidna ledamöter, föredrar ständige sekreteraren berättelse över akademiens verksamhet samt utdelas belöningar. Härutöver kan inträdesanförande hållas eller annan redovisning äga rum.

1.3 Till akademisammankomst eller del därav kan inbjudas andra personer än ledamöter i akademien.

1.4 Akademien anordnar normalt en gång årligen ett särskilt symposium i ett aktuellt ämne. Akademien bestämmer tidpunkt och ämne för

symposium det nästkommande året. För program och genomförande svarar presidiet eller därtill utsedd ledamot eller arbetsgrupp. Till ett symposium inbjuds även andra personer än ledamöter i akademien.

2 Inval och kallelse av ledamöter samt utseende av hedersledamot

2.1 Akademiens verksamhet bestäms av ledamöternas aktiva medverkan. Enligt stadgarna (4 §) kan till ledamot väljas svensk medborgare, som är känd för goda insatser inom akademiens verksamhetsområde och som bedöms ha vilja och förmåga att medverka i akademiens verksamhet. Ledamot förutsätts ha god förmåga till vetenskapligt arbete såsom kreativitet och analytisk läggning samt ha dokumenterat denna förmåga i uppsatser, utredningar eller tryckta verk.

2.2 Inval av ny ledamot äger rum när ledig plats finns i avdelning. Ledig plats anses finnas det kalenderår då vald ledamot fyller sjuttio år eller efter det år då vald ledamot, som inte har uppnått denna ålder, har avlidit eller utträtt ur akademien.

I varje avdelning får inväljas högst en ledamot som ersättning för den/de som under året uppnår sjuttio års ålder, avlidit eller utträtt ur akademien.

Om en avdelning skulle bli utan inval två år i rad får avdelningen ändå välja in en ledamot det andra året.

Presidiet disponerar fram till 2022 fem ytterligare platser för att tillgodose angelägna behov. En kandidat skall för detta fall vara upptagen på en avdelnings förslagslista.

2.3 Avdelning diskuterar årligen vid avdelningssammanträde under hösten principer för inval nästa år. Inför denna diskussion utarbetar en avdelnings valberedning en lista över tänkbara kandidater.

2.4 Ständige sekreteraren anger i samband med kallelsen till oktobersammankomsten uppgift om antalet lediga platser påföljande år inom varje avdelning samt bifogar formulär för invalsförslag enligt bilaga till denna arbetsordning.

2.5 Ledamots motiverade förslag till inval avges skriftligen på formulär enligt bilaga till denna arbetsordning. Förslaget bör beakta de kriterier för inval som framgår av punkt 2.1 ovan och av bilagan. Förslaget, i vilket anges vilken avdelning vederbörande bör tillhöra, insänds till ständige sekreteraren före den 15 januari.

2.6 Ständige sekreteraren gör en preliminär fördelning av föreslagna kandidater på avdelningar samt överlämnar före den 1 februari underlag avseende föreslagna kandidater till avdelningarnas valberedningar, vilka samverkar för att förorda de för akademien lämpligaste kandidaterna och deras fördelning på avdelningarna.

2.7 Avdelnings valberedning prövar överlämnade jämte inom beredningen väckta invalsförslag samt avlämnar, eventuellt efter hörande av granskningsutskottet, skriftligt förslag med motiveringar. Förslaget skall ange i vilken ordning de föreslagna bör komma ifråga för inval. Förslaget utformas enligt bifogat formulär.

Valberednings förslag överlämnas senast två veckor före akademisammankomsten i mars till respektive avdelnings ordförande med kopia till avdelningens samtliga ledamöter samt till akademiens ständige sekreterare.

2.8 Avdelning prövar invalsförslagen vid sammankomsten i mars samt avger yttrande, varav skall framgå i vilken ordning de föreslagna bör komma ifråga för inval. Avdelning kan dessutom föreslå presidiet att inte föra förslag vidare till akademien. Yttrandet lämnas genom påteckning på första sidan av formuläret enligt bilagan.

Avdelningens yttrande, jämte till den inkomna handlingar, överlämnas snarast efter sammankomsten till akademiens ständige sekreterare, som tillställer presidiet handlingarna. Presidiet gör den slutliga rangordningen och kan besluta att inte föra kandidat vidare till akademien.

2.9 Inval äger rum vid akademisammankomsten i maj. I kallelsen anges för varje avdelning vilka som av ledamot eller valberedning har föreslagits till inval samt redovisas i vilken ordning berörd avdelning respektive presidiet bedömer att de föreslagna bör komma ifråga för inval. Till kallelsen fogas också anvisningar och valsedlar för röstning

genom valedelsförsändelse enligt punkt 2.11.

Vid föredragningen i akademien redovisas om en till inval föreslagen person har förklarat sig villig att inväljas och att ta på sig de uppgifter som följer av ledamotskapet. Häri ingår att hålla inträdesanförande, delta i akademiens verksamhet och granska förslagsärenden om ledamoten föreslagits göra det. De föreslagna tillfrågas dessförinnan härom genom ständige sekreterarens försorg.

2.10 Efter föredragning och överläggning sker röstning om varje föreslagen person. Akademiens beslutsförhet vid inval framgår av stadgarnas 15 §.

2.11 Ledamot äger rätt att delta i inval genom att insända valförsändelse. Ifylld valedel läggs därvid i ett innerkuvert försett med påskrift ”Inval av ny ledamot”. Innerkuverten läggs därefter i ett ytterkuvert som skall vara försett med påskriften ”Valedelsförsändelse” och avsändarens namn. Valedelsförsändelsen skall vara akademiens sekreterare till handa senast dagen före valsammankomsten.

Ledamot som insänt valedelsförsändelse äger rätt att vid valsammankomsten återta försändelsen och delta i röstningen. Ytterkuverten får därför inte brytas förrän vid sammankomsten och efter kontroll av att ingen som insänt valförsändelse deltar i den. Innerkuverten läggs därefter till övriga avgivna röstsedlar och bryts vid sammanräkningen.

2.12 Ledamots eller avdelnings motiverade förslag att kalla ny ledamot eller utse hedersledamot insänds till ständige sekreteraren före den 15 januari. Förslagen prövas av presidiet som upprättat skriftligt yttrande.

2.13 Akademien beslutar att kalla ny ledamot eller utse hedersledamot vid akademiens sammankomst i maj. Akademiens beslutsförhet vid kallelse av ny ledamot resp. utseende av hedersledamot framgår av stadgarna 16 §.

2.14 Akademien utfärdar diplom till vald eller kallad ledamot.

2.15 Föreslagna kandidater som inte invalts återförs till resp. avdelnings valberedning för eventuell kandidatur ett följande år.

2.16 Vald ledamots inträdesanförande föredras i regel vid en avdelnings sammankomst, till vilken akademiens samtliga ledamöter inbjuds. Kallade ledamöter håller i regel inträdesanförande vid en akademisammankomst. Manus till inträdesanförande överlämnas snarast i digital form till redaktören för publicering i akademiens handlingar och tidskrift.

2.17 Avdelningsordförande och förslagsställare skall verka för att nyinvald ledamot uppfyller åligganden enligt stadgarna.

3 Ämbetsmän och utskott

3.1 Styresman, andre styresman, ständig sekreterare, skattmästare och revisorer samt från avdelningarna fristående ledamöter i granskningsutskottet väljs vid akademisammankomsten i maj.

3.2 Ständige sekreteraren skall, utöver vad som följer av stadgarna och denna arbetsordning,

- verkställa akademiens och presidiets beslut,
- handha akademiens skriftväxling,
- svara för förvaltningen av akademiens tillgångar,
- utfärda kallelser till akademiens sammankomster
- svara för akademiens kontakter med myndigheter och institutioner,
- ha övergripande personalansvar samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som akademien eller presidiet ålägger honom.

3.3 Andre sekreteraren biträder ständige sekreteraren i dennes ämbetsutövning och skall särskilt

- föra protokoll vid akademiens sammankomster och presidiets sammanträden,

- i samarbete med skattmästaren handha förvaltningen av akademiens tillgångar,
- sköta personaladministrationen,
- handlägga ekonomifrågor samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som åläggs honom.

3.4 Skattmästaren biträder ständige sekreteraren med förvaltningen av akademiens tillgångar och skall lämna råd och anvisningar rörande placering av tillgångarna, ekonomiska rutiner, upprättande av budget och bokslut samt i övriga ekonomiska frågor. Skattmästaren är föredragande i presidiet i dessa frågor.

3.5 Redaktören leder redaktionens arbete och svarar för kontakter med författare samt väljer det som skall publiceras i varje nummer av handlingar och tidskrift.

3.6 Instruktioner för anställda framgår av anställningsavtal, arbetsbeskrivningar och arbetsledning.

3.7 Planeringsutskottet sammanträder högst sex gånger per år och föreslår akademiens verksamhetsplan för kommande år inom ramen för den fastställda långsiktiga planeringen. Utskottet kan också bereda särskilda långsiktiga frågor på uppdrag av presidiet.

3.8 Granskningsutskottets ledamöter erhåller i början av mars årligen inkomna och godkända belöningsförslag och bidragsansökningar för behandling. Beredningen av förslagen framgår av punkterna 5.3–5.5 nedan.

3.9 Redaktionsutskottet sammanträder fyra gånger per år inför utgivningen av varje nytt nummer av akademiens handlingar och tidskrift. Valda ledamöter bistår redaktören i bevakningen av ny krigsvetenskaplig och säkerhetspolitisk litteratur, med tonvikt på relevans och kvalitet samt i val av temainriktning. De skall även vara behjälpliga med förslag på lämpliga författare.

4 Avdelningarna

4.1 Sammankomster med avdelning äger rum i anslutning till akademisammankomsterna i mars och maj. Därutöver hålls årligen minst en sammankomst med avdelning, vartill Akademiens samtliga ledamöter inbjuds. Akademien fastställer vid sammankomsten i oktober tidpunkter för avdelningarnas sammankomster nästa år. Avdelning beslutar själv om att genomföra särskilt seminarium eller symposium.

4.2 Avdelning skall vid sammankomst, utöver vad som följer av stadgarna och denna arbetsordning, överlägga i ämnen inom sitt verksamhetsområde. Särskild uppmärksamhet skall ägnas åt genomförandet av årlig studie, seminarium eller annan aktivitet enligt stadgarna 48 §. Redovisning härav sker vid akademisammankomst. Redovisningen överlämnas snarast i digital form till redaktören för publicering i akademiens handlingar och tidskrift.

4.3 Till sammankomst, seminarium eller annan aktivitet kan avdelning inbjuda även annan person än akademiledamot.

4.4 Avdelnings åligganden i fråga om inval (motsvarande) av nya ledamöter samt i fråga om förslag till utdelning av belöningar framgår av punkterna 2.3 och 2.8 resp. 5.3.

4.5 Avdelning väljer ordförande, vice ordförande, sekreterare, valberedning samt ledamöter i planerings- och granskningsutskotten vid sammankomsten i maj.

5 Belöningar

5.1 Akademiens belöningar uppmärksammas av många och är således ett framträdande drag i akademiens ansikte utåt. Belöning bör utdelas endast för prestationer av sådan art att de förtjänar att uppmärksammas särskilt. Mottagaren bör ha gjort något utöver vad som kan förväntas av vederbörande i den normala verksamhet. För belöning bör krävas att åtminstone ett av följande tre kriterier är uppfyllt:

- resultatet är av högt värde för försvaret eller andra näraliggande samhällsområden och representerar i någon mening ett nytänkande,

- resultatet har uppnåtts genom ett stort personligt engagemang,
- resultatet tyder på skarpsinne, tankedjup och kunskapsbredd.

5.2 Akademien beslutar årligen vid sammankomsten i oktober efter förslag av granskningsutskottet och presidiet om utdelning av belöningar enligt stadgarnas 64 § och 68 § samt ur Lars och Astrid Albergers stiftelse. Belöning delas ut vid Akademiens högtidssammankomst i november.

5.3 Motiverade förslag till belöning skall årligen före den 1 mars avges av akademiens avdelningar och får före samma datum avges av akademiens ledamöter samt av myndigheter, organisationer och enskilda som årligen före den 31 januari inbjuds härtill av presidiet. Av förslaget skall framgå huruvida det avser belöning enligt stadgarnas 64-66 §§ eller 68 § eller enligt föreskrifterna för Lars och Astrid Albergers stiftelse. Förslagen lämnas till granskningsutskottet.

5.4 För granskning av förslag till belöning utser granskningsutskottet minst två ledamöter som skall avge skriftligt utlåtande till utskottet. Instruktion för granskare fastställs av presidiet. I särskilda fall kan även annan person än ledamot anlitas som granskare. Av utlåtandet skall framgå om granskarna anser att belöning bör utgå. Granskarna överlämnar före den 1 juni en lägesredovisning samt före den 15 augusti sitt utlåtande till granskningsutskottet.

5.5 Granskningsutskottet överlämnar före den 15 september sitt yttrande och förslag till presidiet. I presidiets, i förekommande fall, yttrande och förslag till akademien skall redovisas samtliga inlämnade belöningsförslag samt granskarnas, granskningsutskottets och presidiets utlåtande.

5.6 Denna arbetsordning gäller i tillämpliga delar även beredningen av belöningar ur Lars och Astrid Albergers stiftelse.

6 Förvaltning och revision

6.1 Presidiet beslutar årligen vem eller vilka som tecknar akademiens firma.

6.2 Akademiens bundna kapital utgörs av en grundfond. För att på sikt behålla dess realvärde skall varje år lämplig del av verksamhetens överskott tillföras fonden. Dess avkastning får användas för att bekosta

* utgivning av akademiens handlingar och tidskrift,

* genomförande av eller deltagande i studier, seminarier, symposier och föreläsningar,

* utgifter i samband med internationella kontakter och för akademiens administration.

6.3 Akademiens fria kapital utgörs av för särskilt ändamål inrättade fonder, balanserat resultat och årets resultat.

6.4 Medel som inte erfordras för löpande utgifter eller rörelsekapital för akademiens handlingar och tidskrift skall placeras på ett ekonomiskt betryggande sätt och så att god avkastning erhålls. Värdehandlingar skall förvaras i öppet förvar hos banks notariatavdelning.

6.5 Presidiet ger anvisningar för placering av medel i värdepapper samt anvisar medel åt ständige sekreteraren för löpande utgifter. Dessa medel skall, med undantag för oundgängligen erforderliga kontanta belopp, vara insatta på bank eller plusgirokonto.

Förslag till inval i KKrVA avd:

Curriculum vitae

Namn:

Födelseår:

Nuvarande befattning:

Tidigare befattningar av betydelse:

Högre utbildning (mil pers fr o m. FHS chefsprogram eller annan akademisk utbildning):

Publicerade arbeten av vikt:

Övriga arbeten eller erfarenheter av betydelse (utredningar m m):

Motiv för inval:

Valberedningens
prioritet

Avdelningens
prioritet

Presidiets
prioritet

Instruktion för granskning av förslag till belöningar

Fastställd av presidiet 2014-11-17

Bakgrund

Granskning av belöningsförslag är en grannlaga uppgift. Om status och värde av att tilldelas belöning av akademien ska kunna hållas högt är det viktigt att processen med granskning av förslag och beslut om belöning kan ske stringent och likformigt. Det gäller såväl likformighet i behandling av de olika förslagen som hanteringen över tiden.

Granskningen är ett underlag för granskningsutskottets beredning och presidiets ställningstagande till förslaget. Utskottets och presidiets ledamöter har ringa möjlighet att göra en djupare granskning av insända förslag. Granskarnas värderingar och motiveringar är därför av yttersta betydelse för den fortsatta handläggningen.

Arbetsgång

Före 1 mars	Belöningsförslag inkommer till Akademien
Början av mars	GU granskar inkomna förslag och utser granskare Utsedda granskare erhåller beslut, instruktion, förslaget samt övriga erforderliga handlingar Utsedda granskare kvitterar mottagandet av uppdraget och tar initial kontakt med medgranskare
Mars - maj	Granskningsarbete
Före 1 juni	Granskare insänder lägesredovisning till GU
Början av juni	GU beslutar om ev kompletterande direktiv/anvisningar
Juni - 15 augusti	Fortsatt granskningsarbete
Före 15 augusti	Granskare insänder slutlig granskningsrapport
Före 15 september	GU överlämnar förslag om belöningar till Presidiet

September	Presidiet beslutar om belöningar. Belönade meddelas
Högtidsdagen	Belöningar utdelas

Kriterier

Vid granskningen ska granskarna utgå från vad som föreskrivs i akademiens och stiftelsens stadgar och föreskrifter.

Arbetsordningen p 5.1:

Akademiens belöningar uppmärksammas av många och är således ett framträdande drag i akademiens ansikte utåt. Belöning bör utdelas endast för prestationer av sådan art att de förtjänar att uppmärksammas särskilt. Mottagaren bör ha gjort något utöver vad som kan förväntas av vederbörande i den normala verksamheten. För belöning bör krävas att åtminstone ett av följande tre kriterier är uppfyllda:

- Resultatet är av högt värde för försvaret eller andra näraliggande samhällsområden och representerar i någon mening ett nytänkande
- Resultatet har uppnåtts genom stort personligt engagemang
- Resultatet tyder på skarpsinne, tankedjup och kunskapsbredd

Stadgarna för Lars och Astrid Albergers fond för stödandet av Sveriges försvar:

- 1:o Utdelande av belöningar till svenska män och kvinnor som gjort utomordentliga insatser för bevarandet av Sveriges yttre självständighet och/eller befastande av Rikets inre säkerhet. Så som exempel på sådana insatser må nämnas:
 - A) Uppfinningar av väsentlig betydelse för Rikets försvar och som ställas till försvarets förfogande
 - B) Organisatoriska förslag och anordningar som vinna antagande och som befinnes vara av avsevärd betydelse för försvaret
 - C) Avslöjande av gärning riktad mot Rikets säkerhet
- 2:o Understödjande av forskning av väsentlig betydelse för Rikets försvar
- 3:o Utdelande av belöningar för och lämnande av bidrag för publicering av förtjänta skrifter av militärvetenskapligt innehåll, vilka äro av betydelse för stärkande av Rikets försvar.

Observera särskilt att enligt föreskrifterna ska organisatoriska förslag och anordningar ha vunnit antagande innan de belönas

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt om arbetet är genomfört i en organisatorisk grupp och om den som föreslagits för belöning i så fall kan anses ha haft en sådan framträdande särställning och påverkan på arbetet att denne ensam bör belönas.

I de fall flera personer är föreslagna till belöning för en gemensam prestation ska av granskningen framgå om alla ska bedömas lika, eller om någon person haft en mer framträdande roll och ska tilldelas en högre andel av belöningssumman.

Genomförande

Förslagsställarnas underlag är i en del fall mycket knapphändiga. Granskarna bör då ta kontakt med vederbörande förslagsställare eller myndighets (motsv.) handläggare eller kontaktman för att komplettera underlaget. I de fall granskarna finner att underlaget och ev. infortrade

upplysningar inte medger en seriös bedömning återsänds underlaget jämte motivering till ständige sekreteraren, som meddelar förslagsställaren om förhållandet och att ställningstagandet inte utesluter att förslaget i utvecklad form kan insändas kommande år.

Det står granskarna fritt och de uppmuntras att ta de kontakter med organisationer och personer de anser nödvändigt för att få en tillräckligt bred och djup kunskap om innebörden av det som förslaget avser.

Granskarna ska före den 1 juni insända en lägesrapport till granskningsutskottets ordförande så att GU kan bedöma om eventuellt kompletterande frågor, direktiv eller anvisningar. Avsikten är att säkerställa att arbetet inte hamnar i tidsnöd inför höstens beslut.

Granskarna ska före den 15 augusti insända en gemensam slutrapport/utlåtande till granskningsutskottets ordförande. Slutrapporten ska utmynna i ett klart ställningstagande jämte motivering såväl vid tillstyrkan som vid avslag till belöning. Om granskarna har olika uppfattning om förslaget ska detta framgå av svaret.

Vid tillstyrkan ska granskarna dessutom utforma förslag till akademiens motivering för belöningen. Sådan motivering ska vara koncentrerad men ändå tillräckligt fyllig för att ge en klar uppfattning om prestationens art och dess värde för vårt försvar och vår säkerhet.

Omfattningen av motiveringen bör vara högst en halv A4-sida maskinskriven text. Det är viktigt att erhålla granskarnas förslag till akademiens motivering i samband med granskningen eftersom det har visat sig svårt och arbetsamt både för sekretariat och för granskare att i efterhand åstadkomma en sådan.

Rapportering

Lägesredovisning före 1 juni

Redovisningen ska innehålla:

- Tagga kontakter med organisationer och enskilda inklusive förslagsställare
- Nyckelfrågor som identifierats

- Ev behov av kompletterande anvisningar från GU
- Om möjligt en preliminär bedömning av ställningstagandet

Slutredovisning före 15 augusti

Redovisningen ska innehålla:

- Kortfattad redovisning av vad belöningsförslaget föranleds av
- Granskarnas överväganden
- Tagna kontakter
- Granskarnas ställningstagande med motivering
- Förslag till Akademiens motivering (om förslaget tillstyrks)

Föreskrifter

för ”Lars och Astrid Albergers stiftelse för stödandet av Sveriges försvar”

(Antagna den 23 mars 1965, ändrade den 25 november 1969, den 10 maj 1977, den 6 oktober 1981, den 15 oktober 1996 och den 14 oktober 2003.)

Stiftelsen (tidigare benämnd fond) har instiftats i enlighet med av Lars och Astrid Alberger den 7. sept 1957 upprättat testamente. Stadgar för stiftelsen är fastställda av donatorerna samma dag. Stiftelsen, som är en självständig juridisk person, förvaltas enligt stadgarna av Kungl Krigsvetenskapsakademien. Den har till ändamål att stärka Sveriges försvar mot yttre och inre fiender.

I stadgarna föreskrivs att avkastningen från stiftelsen skall användas till följande ändamål:

”1:o Utdelande av belöningar till svenska män och kvinnor, som gjort utomordentliga insatser för bevarandet av Sveriges yttre självständighet och/ eller befästandet av Rikets inre säkerhet. Såsom exempel på sådana insatser må nämnas:

a uppfinningar av väsentlig betydelse för Rikets försvar och som ställas till försvarets förfogande,

b organisatoriska förslag och anordningar, som vinna antagande och som, befinnas vara av avsevärd betydelse för försvaret samt

c avslöjandet av gärning, riktad mot Rikets säkerhet.

2:o Understödjande av forskning av väsentlig betydelse för Rikets försvar, ävensom

3:o Utdelande av belöningar för och lämnande av bidrag till publicering av förtjänta skrifter av militärvetenskapligt innehåll, vilka är av betydelse för stärkandet av Rikets försvar.”

1 Förvaltningen av stiftelsen ombesörjs av Kungl Krigsvetenskapsakademien genom dess presidium.

Krigsvetenskapsakademien utser innehavare av ordinarie domarämbete att som stiftarens representant delta i handläggningen av stiftelsens angelägenheter (stadgarna punkt 3).

2 Stiftelsens tillgångar skall förvaltas av notariatavdelning (eller motsvarande) i lämplig bank. Erforderliga direktiv för förvaltningen lämnas av akademiens presidium.

3 Presidiet skall varje år vid akademiens sammankomst i maj föredra stiftelsens årsredovisning för föregående år, varvid akademien tar ställning till om den skall godkännas i befintligt skick.

4 Presidiets förvaltning av stiftelsen skall granskas av två revisorer. En av revisorerna skall vara auktoriserad. Revisionsberättelse framläggs vid akademiens sammankomst i maj.

5 Av varje års avkastning skall, sedan bankens förvaltningskostnader avräknats, lämplig del läggas till kapitalet. Återstoden står till akademiens förfogande för belöningar och bidrag under nästföljande år.

6 Vid utdelning av tillgängliga medel bör i första hand ändamål, som avses i stadgarna punkterna 1:0 och 2:0 ovan tillgodoses. Om belopp, som visst år står till förfogande, icke utnyttjas, skall det reserveras för belöningar och bidrag nästföljande år. Av sålunda reserverat belopp, jämte det enligt punkt 5 till förfogande stående beloppet må högst 20 % användas såsom bidrag för publicering i akademiens tidskrift av artiklar, som uppfyller för utdelning från stiftelsen angivna villkor. Om reserverat belopp icke heller under sistnämnda år utnyttjas skall presidiet besluta, huruvida det outnyttjade beloppet skall läggas till kapitalet eller reserveras för framtida utdelning.

7 Angående utdelning från stiftelsen skall, utöver vad som framgår ovan, gälla följande:

a Tävlingskrift, som uppfyller för belöning ur stiftelsen angivna villkor,

må utöver penningpris enligt akademiens stadgar, belönas med belopp ur stiftelsen. I undantagsfall må penningpris helt utgå ur stiftelsen.

b Artikel, intagen i eller avsedd att intagas i akademiens tidskrift, må belönas med belopp ur stiftelsen, om den uppfyller för utdelning ur stiftelsen, angivna villkor.

8 Förslag till belöningar och bidrag skall årligen avges av akademiens avdelningar och må avges av akademiens ledamöter samt myndigheter, organisationer och enskilda som årligen inbjuds härtill av akademiens presidium.

9 Förslag till belöningar och bidrag, dock ej till belöningar av tävlingsskrift, skall inges till akademien före den 1 april det år, då belöningar och bidrag avses utdelas.

10 För granskning av förslag till belöning, utser granskningsutskottet minst två ledamöter som skall avge skriftligt utlåtande till utskottet. I särskilda fall kan även annan person än ledamot anlitas som granskningsman. Av granskningsmännens utlåtande skall framgå, huruvida granskningsmännen anser att belöning bör utgå. Även förslag till bidrag bör, då anledning finns, hänskjutas till granskning av granskningsmän.

11 Granskningsutskottet avger till presidiet förslag till belöningar och bidrag, varvid utlåtanden av granskningsmän redovisas. Efter behandling i presidiet avger detta förslag till akademien om belöningar och bidrag.

12 Akademien beslutar om belöningar och bidrag vid sammankomst i oktober. Besluten tillkännages på akademiens högtidsdag och återges i akademiens handlingar.



Kungl Krigsvetenskapsakademien grundad 1796

De första stadgarna för Svenska Krigsmannasällskapet fastställdes av Konungen den 23 november 1796. Ändringar har därefter skett av Kungl Maj:t eller regeringen bl.a. 19 juni 1798, 5 oktober 1804, 2 maj 1805 varvid namnet ändrades till det nuvarande, 1812, 26 maj 1820, 12 november 1826, 17 november 1832, 1851, 16 september 1870, 26 maj 1899, 11 maj 1906, 8 december 1922, 16 oktober 1925, 7 november 1930, 30 juni 1943, 16 oktober 1945, 9 oktober 1962, 24 november 1977 samt av akademien 21 maj 1996, 14 oktober 2003, 2 mars 2010 och 4 oktober 2011.